

## CERERE DE FINANȚARE

### PARTEA A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL

#### A1. Date de identificare

Apel de proiecte	<i>Se generează automat de sistem la momentul accesării formularului în vederea completării</i>
Cod unic proiect	<i>Se generează automat de sistem la momentul validării cererii de finanțare</i>
Data înregistrare proiect	<i>Se generează automat de sistem la momentul validării cererii de finanțare</i>
Titlu proiect	<i>Se completează</i>
Titlu proiect (în limba engleză)	<i>Se completează</i>
Acronim proiect (dacă este cazul)	<i>Se completează</i>
Aria geografică de implementare	<i>Se completează/ selectează</i>
Locul/ locurile de implementare	<i>Se completează</i>
Durată proiect (luni)	<i>Se completează</i>
Denumire Promotor de Proiect (PP)	<i>Se preia automat de sistem din Partea B la momentul validării cererii de finanțare</i>
Denumire Promotor de Proiect (PP) (în limba engleză)	<i>Se preia automat de sistem din Partea B la momentul validării cererii de finanțare</i>

#### A2. Rezumatul proiectului (în limba română și în limba engleză)

Realizați o scurtă descriere a proiectului, abordând următoarele aspecte:

- justificarea necesității intervenției (descrierea problemelor/provocărilor/oportunităților curente și introducerea de referințe relevante la planurile și prioritățile publice),
- menționarea grupurilor țintă, a beneficiarilor direcți și indirecti și descrierea nevoilor acestora,
- menționarea obiectivelor proiectului (obiectivul general și obiectivele specifice),
- prezentarea concisă a principalelor activități,
- menționarea rezultatelor indirecte („outcomes”) și directe („outputs”) ale proiectului
- descrierea rolului și beneficiilor parteneriatului bilateral (dacă este cazul).

Vă rugăm să aveți în vedere că, în eventualitatea aprobării proiectului, acest rezumat poate fi utilizat de Operatorul de Program/ finanțator/ alte entități implicate în managementul și controlul Programului în scop informativ, prin urmare, este important ca textul să fie ușor de înțeles de către o audiență nespecializată.

Rezumat în limba română (maximum 3.000 caractere cu spații)

Rezumat în limba engleză (maximum 3.000 caractere cu spații)

Precizați dacă prezentul proiect (sau unele dintre activitățile propuse) face obiectul unei alte solicitări de finanțare din fonduri publice sau a beneficiat de finanțare din fonduri publice. În cazul unui răspuns afirmativ, specificați activitățile aferente respectivei solicitări/finanțări.

DA	Activități	Sursa de finanțare
	Detaliați activitățile finanțate din alte surse (fonduri publice)	Indicați sursa/-ele de finanțare (fonduri publice)
NU		

**A3. Informații cu privire la consultantul implicat în pregătirea aplicației (dacă este cazul)**

Denumirea consultantului (persoană juridică sau persoană fizică, după caz)	Se completează
Codul Unic de Înregistrare - CUI/ Cod de Identificare Fiscală - CIF (după caz)	Se completează
Adresa sediului social, inclusiv codul poștal	Se completează
Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)	Se completează
Număr telefon, fax	Se completează
Adresă poștă electronică	Se completează
Pagină internet	Se completează

**PARTEA B. DESCRIEREA PROMOTORULUI DE PROIECT ȘI A PARTENERILOR**

**B1.1 Promotorul de proiect (Solicitantul)**

Denumirea entității solicitante	Se completează automat de sistem
---------------------------------	----------------------------------

<b>Denumirea entității solicitante în limba engleză</b>	<i>Se completează</i>
<b>Tipul entității</b>	<i>Se bifează opțiunea aplicabilă din sistem<sup>1</sup></i>
<b>Categoria entității</b>	<i>Se bifează opțiunea aplicabilă din sistem<sup>2</sup></i>
<b>Codul Unic de Înregistrare - CUI / Cod de Identificare Fiscală - CIF (după caz)</b>	<i>Se preia automat cu informația furnizată la crearea contului.</i>
<b>Organizația este plătitoare de TVA?</b>	<i>Se bifează opțiunea aplicabilă din sistem<sup>3</sup></i>
<b>Anul înființării</b>	<i>Se completează conform informațiilor din documentele de înființare/înregistrare</i>
<b>Nr. de înregistrare în Registrul Comerțului (dacă este cazul)</b>	<i>Se completează de către solicitantul constituit sub formă de societate (comercială)/ societate cooperativă cu respectarea informațiilor din documentele de înființare/înregistrare</i>
<b>Număr de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul)</b>	<i>Se completează de către solicitantul constituit sub formă de organizație neguvernamentală cu respectarea informațiilor din documentele de înființare/înregistrare</i>
<b>Domeniul de activitate</b>	<p><i>Se completează conform legilor/ actelor de înființare, statutului actualizat și/sau celorlalte documente relevante, evidențiind activitățile relevante pentru activitățile abordate prin proiect.</i></p> <p><i>În cazul entităților de tip societate (comercială)/societate cooperativă, se vor menționa toate codurile CAEN vizate de activitățile din proiect (ex. activități de artă contemporană, activități de instruire etc) conform certificatului constatator</i></p> <p><i>(maximum 1.250 caractere cu spații)</i></p>

<sup>1</sup> Opțiuni predefinite în sistem: entitate de drept public/ entitate de drept privat

<sup>2</sup> Opțiuni predefinite în sistem: instituție publică de cultură (muzeu, teatru, operă, operetă, filarmonică, bibliotecă, arhivă, centru cultural etc.); organizație neguvernamentală; societate (comercială) sau societate cooperativă

<sup>3</sup> Opțiuni predefinite în sistem: DA/NU.

<b>Adresa sediului social, inclusiv codul poștal</b>	<i>Se completează de către solicitant cu respectarea informațiilor din documentele statutare/constitutive - dacă există modificări se atașează dovada în secțiunea documente</i>
<b>Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)</b>	<i>Se completează</i>
<b>Număr telefon, fax</b>	<i>Se completează</i>
<b>Adresă poștă electronică</b>	<i>Se completează</i>
<b>Pagină internet</b>	<i>Se completează</i>

#### Reprezentantul legal

<b>Nume și prenume</b>	<i>Se completează</i>
<b>Funcția</b>	<i>Se completează</i>
<b>Număr de telefon</b>	<i>Se completează</i>
<b>Adresă poștă electronică</b>	<i>Se completează</i>

#### Persoana de contact

<b>Nume, prenume</b>	<i>Se completează</i>
<b>Funcția</b>	<i>Se completează</i>
<b>Număr de telefon</b>	<i>Se completează</i>
<b>Adresă poștă electronică</b>	<i>Se completează</i>

#### B1.2 Descrierea experienței relevante a organizației în ultimii cinci ani în domeniul/domeniile specifice vizate de proiect

<i>Se completează</i> <i>(maximum 2.500 caractere cu spații)</i>
---

#### B2.1 Partenerul de proiect (Pp)

Furnizați același tip de informații pentru fiecare partener de proiect (în funcție de numărul de parteneri).

<b>Denumirea entității partenere</b>	<i>Se completează (conform documentelor de înființare/înregistrare)</i>
<b>Denumirea entității partenere în limba engleză</b>	<i>Se completează</i>
<b>Țara de origine</b>	<i>Se completează<sup>4</sup></i>
<b>Tipul organizației</b>	<i>Se bifează opțiunea aplicabilă din sistem<sup>5</sup></i>
	<i>Entitate de drept public/privat</i> <i>Se bifează opțiunea aplicabilă din sistem<sup>6</sup></i>
<b>Codul Unic de Înregistrare - CUI / Cod de Identificare Fiscală - CIF (după caz)</b>	<i>Se completează conform informațiilor din documentele de înființare/înregistrare</i>
<b>Organizația este plătitoare de TVA?</b>	<i>Se bifează opțiunea aplicabilă din sistem<sup>7</sup></i>
<b>Nr. de înregistrare în Registrul Comerțului (dacă este cazul)</b>	<i>Se completează pentru partenerul de tip societate (comercială)/ societate cooperativă conform informațiilor din documentele de înființare/înregistrare</i>
<b>Număr de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul)</b>	<i>Se completează pentru partenerul de tip organizație neguvernamentală conform informațiilor din documentele de înființare/înregistrare</i>
<b>Anul înființării</b>	<i>Se completează conform informațiilor din documentele de înființare/înregistrare</i>
<b>Activitățile în sectoarele culturale și creative conform documentelor de înființare/autorizare (în cazul partenerilor de proiect din România)</b>	<i>Se completează conform legilor/actelor de înființare, statutului actualizat și/sau celorlalte documente relevante, evidențiind activitățile relevante pentru domeniul abordat prin proiect.</i>  <i>În cazul entităților de tip societate (comercială)/societate cooperativă înregistrate în România, se vor menționa codurile CAEN aferente sectoarelor culturale și creative, vizate de proiect și</i>

<sup>4</sup> Opțiuni predefinite în sistem: România, Norvegia, Islanda, Liechtenstein.

<sup>5</sup> Opțiuni predefinite în sistem: categoriile de parteneri de proiect eligibili conform Ghidului Solicitantului, în funcție de țara de origine.

<sup>6</sup> Opțiuni predefinite în sistem: entitate de drept public/ entitate de drept privat.

<sup>7</sup> Opțiuni predefinite în sistem: DA/NU.

<b>Domeniul de activitate (în cazul partenerilor de proiect din statele donatoare)</b>	<p><i>relevante din perspectiva activităților derulate de partener în cadrul proiectului înscrise în obiectul de activitate al societății (conform certificatului constatatator ORC).</i></p> <p><i>În cazul entităților din Statele Donatoare, se vor menționa și codurile NACE sau echivalent, dacă acestea sunt precizate în certificatele de înregistrare emise de autoritățile competente din țara de proveniență.</i></p> <p><i>(maximum 1.250 caractere cu spații)</i></p>
<b>Adresa sediului social, inclusiv codul poștal</b>	<i>Se completează conform informațiilor din documentele de înființare/înregistrare</i>
<b>Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)</b>	<i>Se completează</i>
<b>Număr telefon, fax</b>	<i>Se completează</i>
<b>Adresă poștă electronică</b>	<i>Se completează</i>
<b>Pagină internet</b>	<i>Se completează</i>

#### Reprezentantul legal

<b>Nume și prenume</b>	<i>Se completează</i>
<b>Funcția</b>	<i>Se completează</i>
<b>Număr de telefon</b>	<i>Se completează</i>
<b>Adresă poștă electronică</b>	<i>Se completează</i>

#### Persoana de contact

<b>Nume, prenume</b>	<i>Se completează</i>
<b>Funcția</b>	<i>Se completează</i>
<b>Număr de telefon</b>	<i>Se completează</i>
<b>Adresă poștă electronică</b>	<i>Se completează</i>

**B2.2 Descrierea experienței relevante a organizației în ultimii cinci ani în domeniul/ domeniile specifice vizate de proiect**

*Se completează*

*(maximum 2.500 caractere cu spații)*

**B3. Selecția partenerilor<sup>8</sup> - se completează exclusiv de către solicitanții - instituții/ autorități publice care au stabilit parteneriate cu entități private**

*Descrieți modalitatea în care s-a asigurat respectarea cerințelor minime privind aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii prevăzute la art. 14 din OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021 și art. 24 din Ordinul nr. 2.840 din 31 octombrie 2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021. În cazul mai multor parteneri privați, se va descrie procedura aplicabilă pentru selectarea fiecăruia.*

<b>Descriere procedură de selecție partener privat din România</b>	
<b>Anunț de intenție</b>	
<b>Denumire partener</b>	<i>Se bifează denumirea partenerului din lista predefinită<sup>9</sup></i>
<b>Data publicării anunțului</b>	<i>Se completează data publicării anunțului</i>
<b>Locul publicării anunțului</b>	<i>Se completează locul publicării</i>
<b>Raport de selecție/ documentul echivalent întocmit de solicitant</b>	<i>Se completează data raportului/ documentului</i>
<b>Descriere procedură de selecție partener privat din statele donatoare</b>	
<b>Denumire partener</b>	<i>Se bifează denumirea partenerului din lista predefinită<sup>10</sup></i>
<b>Înscrișuri doveditoare</b>	<i>Se menționează înscrișurile prin care reiese faptul că partenerul a fost selectat dintre organizațiile care au domenii de activitate în concordanță cu obiectivele</i>

<sup>8</sup> Secțiunea este obligatorie pentru solicitanții de drept public, care au introdus cel puțin un partener de proiect de tip entitate privată. Secțiuni/câmpuri relevante din cerere: B2.1 „Tipul organizației” și B1.1. „Tipul entității solicitante”

<sup>9</sup> Lista va fi generată de sistem după completarea secțiunii B2.

<sup>10</sup> Lista va fi generată de sistem după completarea secțiunii B2.

	<i>specifice ale proiectului (maximum 500 caractere cu spații)</i>
--	--

## PARTEA C. DESCRIEREA PROIECTULUI

### C1. Relevanța proiectului

*Descrieți relevanța proiectului din perspectiva nevoilor și/sau oportunităților identificate.*

- *se va descrie situația inițială (înainte de implementarea proiectului) și se vor identifica problemele la care răspunde proiectul (cauze și efecte),*
- *se vor descrie nevoile specifice ale grupurilor țintă (beneficiari direcți) și ale beneficiarilor indirecți abordate prin proiect, în corelație cu problema/problemele identificate,*
- *se va face referire, pe cât posibil, la date oficiale sau alte date specifice și credibile (referiri la statistici obiective și identificabile, sondaje etc.).*

*Prezentarea va conține suficiente elemente care să demonstreze relevanța proiectului pentru nevoile și/sau oportunităților identificate.*

*(maximum 6.000 caractere cu spații)*

### C2. Grupuri țintă (beneficiari direcți) și beneficiari indirecți

*Definiți grupurile țintă, beneficiarii direcți și beneficiarii indirecți ai proiectului, furnizând date concrete, pe cât posibil. Se vor oferi date cantitative și calitative pentru grupurile țintă, beneficiarii direcți și beneficiarii indirecți, ale căror nevoi au fost detaliate la secțiunea C1.*

*Notă: Grupul/grupurile țintă reprezintă categoria de persoane vizată de proiect, beneficiarii direcți sunt reprezentate de persoanele care participă / beneficiază în mod direct de activitățile și rezultatele proiectului și beneficiarii indirecți sunt reprezentați de comunitate /persoane / instituții care pot avea un avantaj/beneficiu în urma implementării proiectului, dar fără a participa în mod direct în proiect.*

*(maximum 2.500 caractere cu spații)*

### C3. Metode de abordare a nevoii/ nevoilor identificate și beneficii generate de proiect

#### C3.1 Descrierea metodelor de abordare a nevoii/ nevoilor identificate și a gradului de inovare

*Descrieți metodele de abordare a nevoii/nevoilor identificate la secțiunea C1 și prezentați impactul estimat asupra domeniului abordat prin proiect. Se detaliază abordarea*



*culturală/artistică utilizată (prin referire la activitățile proiectului) în vederea creșterii accesului la cultură, inclusiv utilizarea noilor tehnologii.*

*Se va evidenția **gradul de noutate al proiectului sau gradul de de inovare al abordării** propuse, metodelor și tehnicilor adaptate/dezvoltate și implementate prin proiect, dacă este cazul. (Inovarea poate fi la nivel de întreprindere, la nivel de sector, la nivel național sau la nivel internațional și poate presupune inclusiv utilizarea de soluții/ tehnologii/ produse deja dezvoltate/ disponibile pe piață și ajustarea acestora la propriile nevoi).*

*(maximum 5.000 caractere cu spații)*

### **C3.2 Descrierea beneficiilor generate de proiect**

*Descrieți beneficiile proiectului asupra grupurilor țintă, beneficiarilor direcți și indirecti din punct de vedere economic, social și cultural și efectele pe termen lung, cu evidențierea valorii adăugate concrete a proiectului.*

*(maximum 3.000 caractere cu spații)*

### **C4. Coerența proiectului cu politicile/ strategiile/ planurile de acțiune relevante naționale și/sau europene din domeniul cultural**

*Descrieți coerența proiectului cu politicile / strategiile / planurile de acțiune naționale, regionale sau locale, precum și cu politicile europene relevante din domeniul cultural, precizând sursele de informare. Se vor evidenția obiectivele politicii / strategiei / planului de acțiune la care contribuie proiectul și se va detalia modalitatea în care activitățile proiectului contribuie la atingerea acestor obiective.*

*(maximum 2.500 caractere cu spații)*

### **C5. Obiectivele și rezultatele indirecte („outcomes”) și directe („outputs”) ale proiectului**

#### **C.5.1.1 Definiți obiectivul general al proiectului și descrieți contribuția acestuia la obiectivele Mecanismului Financiar SEE și la obiectivul Programului**

*Definiți obiectivul general al proiectului.*

*Obiectivul general exprimă perspectivele strategice ale proiectului pe termen lung și trebuie să fie coerent cu obiectivele Programului și ale Mecanismului Financiar SEE.*

*(maximum 200 caractere cu spații)*

**Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivele Mecanismului Financiar SEE**

<b>O1: „Contribuția la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European”</b>	<i>Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivul MFSEE (obligatoriu pentru toate proiectele).</i> <i>(maximum 750 caractere cu spații)</i>
<b>O2: „Consolidarea relațiilor bilaterale dintre Statele Donatoare și Statele Beneficiare”</b>	<i>Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivul MFSEE (dacă este cazul).</i> <i>(maximum 750 caractere cu spații)</i>

#### **C5.1.2 Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivul Programului**

<b>„Consolidarea dezvoltării economice și sociale prin cooperare culturală, antreprenoriat cultural și managementul patrimoniului cultural”</b>	<i>Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivul Programului (obligatoriu pentru toate proiectele). Se va menționa modul în care proiectul abordează ariile tematice ale Programului (i.e. antreprenoriat cultural, patrimoniu cultural și cooperare culturală), după caz.</i> <i>(maximum 750 caractere cu spații)</i>
---	--

#### **C5.2 Obiective specifice și non-objectives**

##### **C5.2.1 Definiți SMART obiectivele specifice ale proiectului (maximum 3) și descrieți contribuția acestora la obiectivul general al proiectului**

<b>OSn<sup>11</sup></b>	<b>Definiți obiectivul specific</b>	<b>Descrieți contribuția obiectivului specific al proiectului la obiectivul general al proiectului</b>
	<i>Obiectivul specific trebuie să fie atins integral până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, prin realizarea rezultatelor planificate. Trebuie să răspundă nevoilor identificate, să exprime schimbările (comportamentale, instituționale) pozitive ca urmare a implementării proiectului și să fie SMART (specific, măsurabil, accesibil/ realizabil, relevant și delimitat în timp).</i> <i>(maximum 250 caractere cu spații)</i>	<i>(maximum 750 caractere cu spații)</i>

<sup>11</sup> Opțiuni predefinite în sistem: OS1, OS2, OS3.

**C5.2.2 Definiți acele obiective care nu sunt vizate de proiect („non-objectives”) (maximum 3)**

*Definiți maximum 3 obiective specifice (parte a obiectivului general) care NU vor fi realizate prin proiect „non-objectives = beneficii ce nu pot fi așteptate ca rezultate ale proiectului”.  
(maximum 600 caractere cu spații)*



### C5.3 Rezultatele indirecte ("outcomes") și directe ("outputs") ale proiectului

*Selectați rezultatele indirecte ("outcomes") și directe ("outputs") ale Programului urmărite prin proiect. Vă rugăm să aveți în vedere că acestea trebuie să fie coerente cu obiectivele specifice.*

Outcome/ Output	Descriere <sup>12</sup>	Indicatori <sup>13</sup>	Valoare inițială	Valoare țintă <sup>14</sup>	Surse și mijloace de verificare <sup>15</sup>
Outcome 2	Îmbunătățirea accesului la cultură	Număr de locuri de muncă create (diferențiat pe criterii de gen, vârstă, etnie romă)	Se completează valoarea „0”	Se completează valoarea care va fi atinsă până la finalizarea proiectului.	Se menționează surse existente și/ sau viitoare, credibile și accesibile. (ex. contracte de muncă, convenții civile/contracte de drepturi de autor încheiate cu persoane fizice, extrase din Registrul de Evidență a Salariaților, state de plată/documente echivalente, etc)
		Număr de participanți la activitățile culturale <sup>16</sup>	Se completează valoarea „0”	Se completează nr. de participanți la activități culturale.	Se menționează surse existente și/ sau viitoare, credibile și accesibile. (ex. liste de prezență, rapoarte, bilete, capturi de ecran, etc)

<sup>12</sup> Predefinită în sistem.

<sup>13</sup> Predefiniți în sistem.

<sup>14</sup> Toți indicatorii pentru care valoarea țintă completată de solicitant este 0 nu vor fi afișați în formularul de cerere PDF generat.

<sup>15</sup> Pentru sistem IT- validator cu obligație de a completa coloana respectivă pentru a putea trece la pasul următor.

<sup>16</sup> Se cuantifică și participanții la activitățile culturale desfășurate în mediul online.

Output 2.1	Consolidarea antreprenoriatului cultural	Număr de IMM-uri sprijinite	Se completează valoarea „0”	Se completează dacă solicitantul sau partenerul/partenerii de proiect sunt entități comerciale.	Se menționează surse existente și/ sau viitoare, credibile și accesibile.
		Număr de profesioniști cu competențe/ expertiză dezvoltate la locul de muncă (diferențiat pe criterii de gen, etnie romă)	Se completează valoarea „0”	Se completează valoarea care va fi atinsă până la finalizarea proiectului.	Se menționează surse existente și/ sau viitoare, credibile și accesibile. (Ex. metodologie de formare, fișe de evaluare, etc)
Output 2.2	Dezvoltarea publicului	Număr de activități de artă contemporană sprijinite	Se completează valoarea „0”	Se completează valoarea care va fi atinsă până la finalizarea proiectului.	Se menționează surse existente și/ sau viitoare, credibile și accesibile.
		Număr de abordări inovative referitoare la patrimoniul cultural, sprijinite în vederea dezvoltării publicului	Se completează valoarea „0”	Se completează valoarea care va fi atinsă până la finalizarea proiectului.	Se menționează surse existente și/ sau viitoare, credibile și accesibile.
		Număr de producții referitoare la minoritățile sociale, etnice și culturale, altele decât minoritatea romă	Se completează valoarea „0”	Se completează valoarea care va fi atinsă până la finalizarea proiectului.	Se menționează surse existente și/ sau viitoare, credibile și accesibile.
Output bilateral 2	Susținerea cooperării culturale internaționale în domeniul creației	Număr de proiecte care implică cooperarea cu un partener de proiect	Se completează valoarea „0”	Se completează dacă proiectul implică partner/i din statele donatoare	Se menționează surse existente și/ sau viitoare, credibile și accesibile.

	artistice contemporane	din statele donatoare în domeniul artei contemporane			
--	---------------------------	--	--	--	--

#### C.5.4 Tabelul activităților de artă contemporană <sup>17</sup>

Denumire activitate de artă contemporană		Descriere	Indicator asociat (tabel 1, secțiunea C5.3)	Activitate/subactivitate asociată (secțiunea C6.1)

#### C.5.5 Tabelul abordărilor inovative, producții referitoare la minorități <sup>18</sup>

Denumire abordare inovativă / producție referitoare la minorități		Descriere	Indicator asociat (tabel 1, secțiunea C5.3)	Activitate/subactivitate asociată (secțiunea C6.1)

<sup>17</sup> Pentru sistem IT- câmpuri editabile

<sup>18</sup> Pentru sistem IT- câmpuri editabile

## C6. Planul de lucru și calendarul activităților

### C6.1 Descrierea activităților și sub-activităților

Furnizați o descriere detaliată a fiecărei activități propuse, prin includerea informațiilor solicitate în formular.

**Cu excepția activității de management, fiecare activitate trebuie să fie compusă din una sau mai multe sub-activități, pentru care este obligatoriu să existe cel puțin un livrabil.**

Nr. activitate	Denumire activitate	Lună de început	Lună de finalizare
A.1 <sup>19</sup>	Gestionarea, monitorizarea și controlul proiectului <sup>20</sup>	1 <sup>21</sup>	Se introduce luna de finalizare
Descrierea activității de gestionare, monitorizare și control al proiectului.	<i>Includeți informații cu privire la următoarele aspecte (orientativ):</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- managementul echipei și comunicarea internă;</li><li>- comunicarea în cadrul parteneriatului (dacă este cazul);</li><li>- coordonarea activităților;</li><li>- monitorizarea progresului proiectului, respectiv urmărirea gradului de îndeplinire a indicatorilor conform planificării;</li><li>- gestionarea eventualelor modificări, situații neprevăzute cu impact asupra derulării proiectului;</li><li>- managementul riscurilor;</li><li>- măsurile de evaluare internă,- managementul financiar al proiectului, inclusiv din punct de vedere al încadrării în bugetul alocat;</li><li>- managementul achizițiilor (planificarea, inițierea și derularea achizițiilor și managementul contractelor de achiziție);</li><li>- prevenirea, identificarea și raportarea neregulilor;</li><li>- raportarea progresului;</li><li>- informare și comunicare.</li></ul> <i>(maximum 6.000 de caractere cu spații)</i>		
Entitate responsabilă (PP sau Pp)	Se selectează entitatea responsabilă de implementarea activității. <sup>22</sup>		

<sup>19</sup> Predefinit în sistem.

<sup>20</sup> Predefinit în sistem.

<sup>21</sup> Predefinit în sistem.

<sup>22</sup> Se selectează entitatea responsabilă din lista generată în urma completării secțiunilor B1 și B2.



Rolul și modalitatea de implicare a membrilor parteneriatului (dacă este cazul)	Denumire entitate implicată	Descrierea rolului și a responsabilităților entității legate de implementarea activității			
	<i>Se selectează entitatea din lista generată de sistem în baza informațiilor oferite la secțiunile B1 și B2. Pot fi adăugate mai multe entități.</i>	<i>Descrieți rolul și responsabilitățile entității legate de implementarea activității, menționând totodată sub-activitățile în care este implicată.</i> <i>(maximum 2.000 caractere cu spații)</i>			
Resurse alocate activității	<i>Descrieți resursele materiale/ logistice/ tehnologice, ce vor fi utilizate pentru realizarea activității.</i> <i>(maximum 1.000 caractere cu spații)</i>				
<b>DESCRIEREA RISCURILOR ASOCIATE REALIZĂRII ACTIVITĂȚII</b>					
<b>Descriere risc</b>	<b>Probabilitate de apariție<sup>23</sup></b>	<b>Impact</b>	<b>Măsurile de combatere/ atenuare</b>		
<i>Introduceți riscul identificat. Pot fi adăugate mai multe riscuri.</i> <i>(maximum 250 caractere cu spații)</i>		<i>Descrieți impactul riscului asupra activității/ sub-activităților.</i> <i>(maximum 500 caractere cu spații)</i>	<i>Precizați măsurile de atenuare/ combatere a efectelor negative ale riscului.</i> <i>(maximum 500 caractere cu spații)</i>		

Nr. activitate	Denumire activitate	Lună de început	Lună de finalizare
A.(m) <sup>24</sup>	<i>Se introduce denumirea activității</i>	<i>Se introduce luna de început</i>	<i>Se introduce luna de finalizare</i>
Obiectiv specific	<i>Se selectează codul unuia dintre cele 3 obiective specifice definite la secțiunea C5.2.1</i>		

<sup>23</sup> Opțiuni predefinite în sistem: „mică”, „medie”, „mare”

<sup>24</sup> În sistem se introduce un contor al activităților, pornind de la A.2. Sistemul va permite introducerea de către solicitant a maximum 4 activități (exclusiv activitatea predefinită).

Descrierea succintă a activității	<i>Descrieți activitatea și modul în care aceasta contribuie la atingerea rezultatelor directe („outputs”) și indirecte („outcomes”) ale proiectului. Detaliați abordarea cultural-artistică și evidențiați abordarea inovativă, dacă este cazul. Subliniați valoarea adăugată.</i> <i>(maximum 1.000 de caractere cu spații)</i>	
Output aferent activității	<i>Se selectează de solicitant output-ul/output-urile corespondent/-e și indicatorul/-ii aferent/-ți din secțiunea C5.3. Fiecare activitate trebuie să conducă la atingerea a cel puțin 1 indicator de output.</i>	
Entitate responsabilă (PP sau Pp)	<i>Selectați entitatea responsabilă de implementarea activității: promotorul de proiect (PP) sau unul dintre partenerii acestuia (Pp), după caz.<sup>25</sup></i>	
Rolul și modalitatea de implicare a membrilor parteneriatului (dacă este cazul)	Denumire entitate implicată	Descrierea rolului și a responsabilităților entității legate de implementarea activității
	<i>Se selectează entitatea din lista generată de sistem în baza informațiilor oferite la secțiunile B1 și B2. Pot fi adăugate mai multe entități.</i>	<i>Descrieți rolul și responsabilitățile entității legate de implementarea activității, menționând totodată sub-activitățile în care este implicată.</i> <i>(maximum 2.000 caractere cu spații)</i>
Implicarea grupurilor țintă în realizarea activității	<i>Menționați categoriile de grupuri țintă abordate prin această activitate (corelare cu secțiunea C2) și descrieți modul în care se realizează selecția și implicarea grupurilor țintă în implementarea activității.</i> <i>(maximum 1.000 caractere cu spații)</i>	
Resurse alocate activității	<i>Descrieți resursele materiale/ logistice/ tehnologice, ce vor fi utilizate pentru realizarea activității.</i> <i>(maximum 1.000 caractere cu spații)</i>	
Justificarea necesității derulării de sub-activități în alte state beneficiare (dacă este cazul)	<i>(maximum 1.000 caractere cu spații)</i>	

<sup>25</sup> Se selectează entitatea responsabilă din lista generată în urma completării secțiunilor B1 și B2.

DESCRIEREA RISCURILOR ASOCIATE REALIZĂRII ACTIVITĂȚII				
Descriere risc	Probabilitate de apariție <sup>26</sup>	Impact	Măsuri de combatere și /sau atenuare	
<i>Introduceți riscul identificat. Pot fi adăugate mai multe riscuri.</i> <i>(maximum 250 caractere cu spații)</i>		<i>Descrieți impactul riscului asupra activității/ sub-activităților.</i> <i>(maximum 500 caractere cu spații)</i>	<i>Precizați măsurile de atenuare și /sau combatere a efectelor negative ale riscului.</i> <i>(maximum 500 caractere cu spații)</i>	
DESCRIEREA SUB-ACTIVITĂȚILOR				
Nr. sub-activitate	Denumire sub-activitate	Lună de început	Lună de finalizare	
A(m).1	<i>Se introduce denumirea sub-activității</i>	<i>Se introduce luna de început</i>	<i>Se introduce luna de finalizare</i>	
Descrierea sub-activității	<i>Furnizați o descriere detaliată a conținutului sub-activității, incluzând metodologia de realizare.</i> <i>(maximum 2.500 caractere cu spații)</i>			
Livrabile aferente sub-activității	Nr. livrabil/ rezultat	Denumirea livrabilului/ rezultatului	Valoare țintă	Sursa de verificare
	<i>Se introduce numărul livrabilului (e.g. 1/ 2/ n)</i>	<i>(maximum 250 caractere cu spații)</i>	<i>Se introduce o valoare numerică.</i>	<i>Se introduce sursa de verificare a realizării livrabilului.</i>
	<i>Pot fi adăugate mai multe livrabile</i>			
<i>Pot fi adăugate mai multe sub-activități.</i>				

## C6.2 Calendarul activităților

<sup>26</sup> Opțiuni predefinite în sistem: „mică”, „medie”, „mare”

Accesați butonul „Generează calendar” în vederea ilustrării calendarului activităților. Perioada de început și de finalizare a fiecărei activități și sub-activități va fi preluată din secțiunea C6.1 completată anterior.

Atenție la suprapunerea activităților și sub-activităților sau la perioadele de ”pauză”!

## PARTEA D. PLANUL DE COMUNICARE AL PROIECTULUI

Pentru a descrie planul de comunicare al proiectului, vă rugăm să aveți în vedere cerințele cuprinse în cadrul Anexei 3 - *Informare și comunicare. Granturile SEE și norvegiene 2014 - 2021*, cap. 2.3 - Promotori de proiecte (anexa este disponibilă aici: <https://eeagrants.org/resources/regulation-implementation-eea-grants-2014-2021-annex-3-information-and-communication> )

Număr obiectiv în plan de comunicare	Denumire	Măsurile					
		Măsurile de informare și comunicare	Cantitățile	Perioada estimată de implementare - luna de început	Perioada estimată de implementare - luna de finalizare	Public țintă (descrieți inclusiv cantitatea)	Evaluare impact
Număr generat automat de sistem	Introduceți maximum 3 obiective SMART ale planului de comunicare (maximum 500 caractere cu spații)	Denumiți și descrieți fiecare măsură de informare și comunicare (maximum 500 caractere cu spații)	Introduceți cantitatea aferentă fiecărei măsuri de informare și comunicare realizate (ex: 3 evenimente, 1 film promov	Se introduce luna de început (e.g. 1, 2, n)	Se introduce luna de finalizare (e.g. 1, 2, n)	Precizați publicul țintă vizat de măsura de informare și comunicare	Descrieți modalitatea în care va fi evaluat impactul măsurii de informare și comunicare în corelație cu gradul de vizibilitate a proiectului, precizând
		Notă: adăugați rânduri separate pentru fiecare					

		<i>măsura propusă</i>	<i>are etc.)</i>				<i>inclusiv indicatori și sursele de verificare . (maximu m 500 caractere cu spații)</i>
<i>Persoană de contact</i>				<i>Se completează.</i>			

## PARTEA E. PLANUL DE ACHIZIȚII AL PROIECTULUI

*Introduceți în tabel contractele de achiziție/ acordurile-cadru pe care intenționați să le atribuiți în cadrul proiectului, **exclusiv achizițiile directe**.*

Nr. crt.	Tipul contractului de achiziție/acordului-cadru <sup>27</sup>	Obiectul contractului de achiziție/acordului-cadru	Specificații tehnice minime	Cod CPV <sup>28</sup>	Valoarea estimată a contractului de achiziție/acordului-cadru în Lei	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție <sup>29</sup>	Luna estimată pentru inițierea procedurii de atribuire/procedurii competitive	Luna estimată pentru atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire/procedurii competitive	Organizația responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire/procedurii competitive (PP sau Pp <sup>30</sup> )	Poziția din bugetul detaliat (denumirea liniei bugetare)	Numărul activității corespunzătoare (ex. A1, An)
									online/offline <sup>31</sup>			
		Se completează de către solicitant (maximum 150 caractere cu spații)	Se vor introduce minim 2 - maximum 4 specificații tehnice pentru fiecare element al achiziției. (maximum 1.000 caractere cu spații)									

<sup>27</sup> Opțiuni predefinite în sistem: produse, servicii, lucrări

<sup>28</sup> Opțiuni predefinite în sistem.

<sup>29</sup> Opțiuni predefinite în sistem.

<sup>30</sup> Solicitantul va selecta organizația responsabilă din lista generată în urma completării secțiunilor B1 și B2.

<sup>31</sup> Opțiuni predefinite în sistem.

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Specificații tehnice minime	Cod CPV	Valoarea estimată	Organizația responsabilă	Luna estimată pentru inițiere	Luna estimată pentru finalizare	Poziția din bugetul detaliat	Numărul activității corespunzătoare
				Lei, fără TVA					
	<i>Se completează de către solicitant (maximum 150 caractere cu spații)</i>	<i>Se vor introduce minim 2 - maximum 4 specificații tehnice pentru fiecare element al achiziției. (maximum 1.000 caractere cu spații)</i>							

## PARTEA F. ECHIPA DE PROIECT

### F.1 Echipa de management

Includeți următoarele informații obligatorii, atât pentru promotorul de proiect, cât și pentru partenerii acestuia, dacă este cazul (pozițiile din acest tabel vor corespunde cu pozițiile de la liniile bugetare 1.1 și 4.1):

**NU VOR FI NOMINALIZATE PERSOANE!**

Poziție <sup>32</sup>	Studii/calificări, experiență profesională relevantă (în special în domeniul implementării de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile) și competențe minime aferente poziției	Responsabilități și sarcini în cadrul proiectului	Entitatea <sup>33</sup>	Norma de lucru lunară (ore)	Perioada angajării (nr. luni)	Linia/sublinie bugetară asociată
Se completează (maximum 100 caractere cu spații)	Se completează (maximum 1.500 caractere cu spații)	Se completează (maximum 2.500 caractere cu spații)				

În cazul în care managementul proiectului este **subcontractat**, furnizați succint informații despre termenii de referință pentru atribuirea contractului. Pozițiile din acest tabel vor corespunde cu pozițiile de la liniile bugetare 1.3 și 1.4.

(maximum 1.250 caractere cu spații)

<sup>32</sup> Se introduce o linie suplimentară pentru fiecare poziție.

<sup>33</sup> Sistemul va permite selectarea entităților (listă solicitant și parteneri menționați la Partea B).



## F.2 Echipa de implementare

Includeți următoarele informații obligatorii, atât pentru promotorul de proiect, cât și pentru partenerii acestuia, dacă este cazul (pozițiile din acest tabel vor corespunde cu pozițiile de la liniile bugetare 2.1 și 4.2):

**NU VOR FI NOMINALIZATE PERSOANE!**

Poziție <sup>34</sup>	Studii/calificări, experiență profesională relevantă și competențe <u>minime</u> aferente poziției	Responsabilități și sarcini în cadrul proiectului	Entitatea <sup>35</sup>	Norma de lucru lunară (ore)	Perioada contractării (nr. luni)	Linia/sublinie bugetară asociată
Se completează (maximum 100 caractere cu spații)	Se completează (maximum 1.500 caractere cu spații)	Se completează (maximum 2.500 caractere cu spații)				

În cazul în care este necesară expertiză externă specializată pentru implementarea activităților proiectului (experți distincți de personalul angajat), furnizați succint informații despre obiectul contractelor (activitățile solicitate), termenii de referință pentru atribuirea contractelor de servicii aferente (pozițiile din acest tabel vor corespunde cu pozițiile de la liniile bugetare 2.3 și 5.3) :

Obiect contract	Tipul contractului (contract civil, contract de drepturi de autor)	Termeni de referință pentru atribuirea contractului	Entitatea	Perioada contractării (nr. luni)	Linia/sublinie bugetară asociată
Se completează <sup>36</sup> (maximum 200 caractere cu spații)		Se completează de către solicitant (maximum 1.250 caractere cu spații)			

## PARTEA G. AJUTOR DE STAT/ DE MINIMIS

*Selectați opțiunea aplicabilă privind ajutorul de minimis.*

☐ Nu am mai beneficiat în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs, de ajutoare de minimis sau de stat, cumulativ cu celelalte întreprinderi împreună cu care constituim o întreprindere unică, conform *Declarației întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de stat/ de minimis*.

<sup>34</sup> Se introduce o linie suplimentară pentru fiecare poziție.

<sup>35</sup> Sistemul va permite selectarea entității (listă solicitant și parteneri menționați la Partea B).

<sup>36</sup> Se pot introduce rânduri suplimentare pentru individualizarea fiecărui contract.

[\_] Am beneficiat în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs, de ajutoare de minimis sau de stat, cumulativ cu celelalte întreprinderi împreună cu care constituim o întreprindere unică, conform *Declarației întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de stat/ de minimis*.

## PARTEA H. PRINCIPII ORIZONTALE

*Furnizați informații privind măsurile propuse în cadrul proiectului pentru îndeplinirea cerințelor privind principiile orizontale*

Principii orizontale	Tipul contribuției proiectului <sup>37</sup>	Descrierea contribuției
Democrație și drepturile omului (demnitate umană, libertate, democrație, egalitate, stat de drept, respectarea drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor aparținând minorităților)		(maximum 1.000 caractere cu spații)
Bună guvernare și anti-corupție		(maximum 1.000 caractere cu spații)
Dezvoltare durabilă, creștere economică pe termen lung, coeziune socială și protecția mediului		(maximum 1.000 caractere cu spații)

## PARTEA I. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

*Explicați cum va fi asigurată sustenabilitatea proiectului după finalizarea perioadei de implementare a acestuia, incluzând informații cu privire la activitățile ulterioare. În cazul în care proiectul reprezintă o etapă în rezolvarea nevoilor descrise, explicați cum va fi continuat procesul. Descrieți modalitatea în care rezultatele proiectului vor fi preluate/utilizate/replicate ulterior fie de către solicitant/parteneri, fie de către alte entități (transferabilitatea și replicabilitatea). Care sunt măsurile concrete de valorificare a rezultatelor proiectului în perioada de sustenabilitate?*

*Se completează (maximum 2.500 caractere cu spații)*

<sup>37</sup> Opțiuni predefinite în sistem: „Negativ”, „Neutru”, „Semnificativ” și „Fundamental”

Descrieți măsurile concrete (structurile instituționale, resursele financiare etc.) pe care le veți întreprinde în vederea asigurării sustenabilității rezultatelor preconizate ale proiectului.

<b>Sustenabilitatea financiară</b>	<i>Furnizați informații cu privire la finanțarea activităților după finalizarea proiectului, sursele de finanțare pentru acoperirea costurilor obligatorii de mentenanță și operaționalizare, capacitatea de auto-finanțare etc. (maximum 1.500 caractere cu spații)</i>
<b>Sustenabilitatea instituțională</b>	<i>Furnizați informații cu privire la structurile care asigură continuarea rezultatelor după finalizarea proiectului, întărirea capacității etc. (maximum 1.500 caractere cu spații)</i>
<b>Sustenabilitatea privind protecția mediului, dacă este cazul</b>	<i>Furnizați informații cu privire la măsurile privind atenuarea efectelor negative asupra mediului înconjurător, măsurile cu impact pozitiv etc. (maximum 1.500 caractere cu spații)</i>

## PARTEA J. COOPERAREA BILATERALĂ

<p><i>Descrieți modalitatea în care proiectul contribuie la întărirea relațiilor bilaterale cu entități din statele donatoare - se va corela cu informațiile cuprinse în secțiunile B și C. Indicați cum a fost inițiată cooperarea cu partenerul/rii din statele donatoare (cooperare anterioară, eveniment de tip match-making, vizită susținută prin Fondul pentru relații bilaterale, etc.) (maximum 2.500 caractere cu spații)</i></p>
---

## PARTEA K. BUGETUL PROIECTULUI

<p><i>Completați câmpurile aferente bugetului proiectului<sup>38</sup>. Bugetul va fi întocmit cu respectarea instrucțiunilor de completare și a cerințelor din Ghidul solicitantului. Costurile trebuie să fie corect încadrate în capitolele, liniile și sub-liniile bugetare predefinite, respectând categoriile de cheltuieli eligibile aferente prezentului apel de propuneri de proiecte.</i></p>
---

## PARTEA L. AVANSUL

<sup>38</sup> Sistemul va afișa tabelul cuprinzând bugetul proiectului și sursele de finanțare.

Valoarea totală a avansului solicitat (% din valoarea totală a finanțării nerambursabile)	....% <sup>39</sup>
---	---------------------

---

<sup>39</sup> Sistemul nu va permite introducerea unei valori în afara pragurilor stabilite în Acordul de Program în funcție de durata proiectului.